



# MUNICIPIO DE LEÓN

## FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

### 1.- ORDEN ORIGINAL

#### 1.1 DATOS DE LA SERIE / SUBSERIE

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                            |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------|
| Fondo Documental                                               | Municipio de León                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                            |
| Subfondo                                                       | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF-León                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                            |
| Sección/Subsección                                             | Dirección General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia DIF-León / Dirección de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                            |
| Clave y denominación de la serie                               | S 32 Supervisión de Centros de Atención Infantil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                            |
| Clave y denominación de la subserie:                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                            |
| Descripción de la Serie/Subserie                               | Expedientes de las supervisiones que se realizan a centros de atención infantil establecidos dentro del Municipio de León Guanajuato y verificar que cumplan con los requerimientos que la ley señala para brindar un servicio de atención, cuidado y desarrollo integral infantil en un marco de ejercicio pleno de los derechos de las niñas y niños.                                                 |    |                            |
| Tipología documental (indicar el soporte en que se encuentran) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Formato de visitas de supervisión.</li><li>2. Copia de documentos que acrediten la impartición de servicios educativos, salubridad, infraestructura, equipamiento, seguridad, protección civil y desarrollo integral de la familia (electrónico).</li><li>3. Oficios emitidos a otras autoridades para informar situaciones de riesgo identificadas.</li></ol> |    |                            |
| Fechas extremas:                                               | De:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | A: | Año de cierre de la serie: |
|                                                                | 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                            |

### 2.- DATOS DE CONTEXTO

#### 2.1 ÁREAS QUE APLICAN LA SERIE /SUBSERIE

|                                                                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la generación, recepción, trámite y conclusión de los asuntos o temas a que se refiere la serie. |  |
|                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                       |  |



**MUNICIPIO DE LEÓN**  
**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

Describir proceso y adjuntar Manual de procedimientos.

| Secuencia de etapas                               | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Responsable                               |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Identificación de Centro de atención infantil. | 1.1 Identifica los Centros de Atención Infantil ubicados dentro del Municipio de León, Gto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Jefatura de Centros de Atención Infantil. |
| 2. Visitas de Supervisión.                        | 2.1 Realiza visita física a los centros.<br>2.2 Solicita los documentos del centro a revisión para iniciar los trabajos de supervisión.<br>2.3 Realiza una inspección física a las instalaciones.<br>2.4 Elabora el formato de primera visita del Centro de Atención Infantil.<br>2.5 Determina las acciones correspondientes para la aplicación de aspectos susceptibles de mejora y en su caso se acuerda visita de seguimiento. | Jefatura de Centros de Atención Infantil. |
| 3. Evaluación y canalización.                     | 3.1 Analiza la información y documentación proporcionada.<br>3.2 ¿Hay recomendaciones que se vinculen con otras autoridades?<br>Si: Pasa al punto 3.3<br>No: Pasa al punto 4.1<br>3.3 Emite oficio para informar a otras autoridades las situaciones de riesgo identificadas durante la supervisión.                                                                                                                               | Jefatura de Centros de Atención Infantil. |
| 4.- Registro plataforma CAIEG                     | 4.1 Solicita al centro la documentación en formato digital (documentos que acrediten la impartición de servicios).<br>4.2 Revisa la documentación recibida y realiza registro en plataforma CAIEG en el catálogo público de los centros de atención, bajo cualquier modalidad y tipo, en el estado de Guanajuato.                                                                                                                  | Jefatura de Centros de Atención Infantil. |
| 5- Seguimiento y conclusión de supervisión        | 5.1 Realiza visita de seguimiento, a fin de verificar que se atendieron los aspectos susceptibles de mejora.<br>5.2 Elabora el formato de seguimiento de supervisión del Centro de atención infantil.                                                                                                                                                                                                                              | Jefatura de Centros de Atención Infantil. |
|                                                   | Fin del procedimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |



# MUNICIPIO DE LEÓN

## FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

### 2.3 - DEPENDENCIAS O ENTIDADES RELACIONADAS CON LA DOCUMENTACIÓN DE LA SERIE / SUBSERIE PARA DESARROLLAR, GESTIONAR O TRAMITAR ALGUNA ACTIVIDAD DEL PROCEDIMIENTO

| Dependencias o Entidades                                                                                                         | Proceso vinculado a la Serie/Subserie                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dependencias de la administración pública que otorgan autorizaciones para el funcionamiento de los Centros de Atención Infantil. | Son quienes otorgan las autorizaciones para el funcionamiento de los Centros de Atención Infantil. |

### 3 - FUNDAMENTO DE LA SERIE / SUBSERIE

| Ley, reglamento, etcétera                                   | Especificar artículo, fracción, inciso, etcétera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. | <p><b>Artículo 107.</b> Las autoridades federales, de las entidades federativas, municipales y de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, en términos de lo dispuesto por esta Ley, la Ley General de Salud y la Ley de Asistencia Social, establecerán en el ámbito de sus respectivas competencias, los requisitos para autorizar, registrar, certificar y supervisar los centros de asistencia social, a fin de garantizar el cumplimiento de los derechos de niñas, niños y adolescentes privados de cuidado parental o familiar, atendidos en dichos centros.</p> <p><b>Artículo 108.</b> Las instalaciones de los centros de asistencia social observarán los requisitos que señale la Ley General de Salud, y deberán cumplir con lo siguiente:</p> <p><b>I.</b> Ser administradas por una institución pública o privada, o por una asociación que brinde el servicio de cuidado alternativo o acogimiento residencial para niñas, niños y adolescentes sin cuidado parental o familiar;</p> <p><b>II.</b> Su infraestructura inmobiliaria deberá cumplir con las dimensiones físicas acordes a los servicios que proporcionan y con las medidas de seguridad y protección civil en términos de la legislación aplicable;</p> <p><b>III.</b> Ser acordes con el diseño universal y la accesibilidad en términos de la legislación aplicable;</p> <p><b>IV.</b> Contar con medidas de seguridad, protección y vigilancia necesarios para garantizar la comodidad, higiene, espacio idóneo de acuerdo a la edad, sexo o condición física o mental de niñas, niños y adolescentes alojados, de manera tal que se permita un entorno afectivo y libre de violencia, en los términos de las disposiciones aplicables;</p> <p><b>V.</b> Alojar y agrupar a niñas, niños y adolescentes de acuerdo a su edad y sexo en las áreas de dormitorios, sin que por ningún motivo éstos puedan ser compartidos por adultos, salvo que necesiten ser asistidos por algún adulto;</p> |



## MUNICIPIO DE LEÓN

### FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

cada una de las actividades en las que participen niñas, niños y adolescentes;

**VII.** Atender los requerimientos establecidos por las autoridades de protección civil, salubridad y asistencia social, y

**VIII.** Procurar un entorno que provea los apoyos necesarios para que niñas, niños y adolescentes con discapacidad vivan incluidos en su comunidad.

Niñas, niños y adolescentes con discapacidad temporal o permanente; sin distinción entre motivo o grado de discapacidad, no podrán ser discriminados para ser recibidos o permanecer en los centros de asistencia social.

**Artículo 109.** Todo centro de asistencia social, es responsable de garantizar la integridad física y psicológica de las niñas, niños y adolescentes que tengan bajo su custodia.

Asimismo, y con la finalidad de brindarles mejores alternativas de protección para el cumplimiento de sus derechos, se deberá llevar a cabo la revisión periódica de su situación, de la de su familia y de la medida especial de protección por la cual ingresó al centro de asistencia social, garantizando el contacto con su familia y personas significativas siempre que esto sea posible, atendiendo a su interés superior.

La niña, niño o adolescente deberá contar con expediente completo para efectos de que su situación sea revisada y valorada de manera particular, así como para determinar procedimientos de ingreso y egreso con el apoyo de las autoridades competentes que faciliten su reincorporación familiar o social.

Asimismo, se le deberá garantizar la protección de sus datos personales conforme a la legislación aplicable y hacer de su conocimiento, en todo momento, su situación legal.

**Artículo 110.** Los centros de asistencia social deben contar, con por lo menos, el siguiente personal:

**I.** Responsable de la coordinación o dirección;

**II.** Especializado en proporcionar atención en actividades de estimulación, formación, promoción y autocuidado de la salud; atención médica y actividades de orientación social y de promoción de la cultura de protección civil, conforme a las disposiciones aplicables;

**III.** El número de personas que presten sus servicios en cada centro de asistencia social será determinado en función de la capacidad económica de éstos, así como del número de



# MUNICIPIO DE LEÓN

## FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

la capacidad económica de éstos, así como del número de niñas, niños y adolescentes que tengan bajo su custodia en forma directa e indirecta, debiendo contar con, por lo menos, una persona de atención por cada cuatro niños o niñas menores de un año, y una persona de atención por cada ocho mayores de esa edad;

IV. Además del personal señalado en el presente artículo, el centro de asistencia social podrá solicitar la colaboración de instituciones, organizaciones o dependencias que brinden apoyo en psicología, trabajo social, derecho, pedagogía, y otros para el cuidado integral de las niñas, niños y adolescentes;

V. Brindar, de manera permanente, capacitación y formación especializada a su personal, y

VI. Supervisar y evaluar de manera periódica a su personal.

**Artículo 111.** Son obligaciones de los titulares o responsables legales de los centros de asistencia social:

I. Garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos por esta Ley y demás disposiciones aplicables para formar parte del Registro Nacional de Centros de Asistencia Social del Sistema Nacional DIF;

II. Llevar un registro de niñas, niños y adolescentes bajo su custodia con la información de la situación jurídica en la que se encuentren, el cual actualizarán de manera permanente e informarán de inmediato a la Procuraduría de Protección de la entidad federativa de que se trate, que a su vez remitirá dicha información a la Procuraduría de Protección Federal y al Sistema DIF de la entidad correspondiente;

III. Asegurar que las instalaciones tengan en lugar visible, la constancia de registro de incorporación al Registro Nacional de Centros de Asistencia Social;

IV. Garantizar que el centro de asistencia social cuente con un Reglamento Interno, aprobado por el Sistema Nacional DIF;

V. Contar con un programa interno de protección civil en términos de las disposiciones aplicables;

VI. Brindar las facilidades a las Procuradurías de Protección para que realicen la verificación periódica que corresponda en términos de las disposiciones aplicables; y, en su caso, atender sus recomendaciones;

VII. Esta verificación deberá observar el seguimiento de la situación jurídica y social, así como la atención médica y psicológica de la niña, niño o adolescente y el proceso de reincorporación familiar o social;

VIII. Informar oportunamente a la autoridad competente, cuando el ingreso de una niña, niño o adolescente corresponda a una situación distinta de la derivación por parte de una autoridad o tenga conocimiento de que peligra su integridad física estando bajo su custodia, a fin de iniciar los procedimientos de protección especial de forma



## MUNICIPIO DE LEÓN FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

adolescente y, en su caso, evitar su permanencia en el centro de asistencia social, dado su carácter de último recurso y excepcional;

**IX.** Proporcionar a niñas, niños y adolescentes bajo su custodia, a través del personal capacitado, atención médica;

**X.** Dar puntual seguimiento a las recomendaciones emitidas por las autoridades competentes;

**XI.** Realizar acciones específicas para fortalecer la profesionalización del personal de los centros de asistencia social, y

**XII.** Las demás obligaciones establecidas en la presente Ley y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 112.** Las Procuradurías de Protección de las entidades federativas en coordinación con la Procuraduría de Protección Federal, serán las autoridades competentes para autorizar, registrar, certificar y supervisar los centros de asistencia social destinados a brindar los servicios descritos en el presente Capítulo, para lo cual conformarán el Registro Nacional de Centros de Asistencia Social.

El Registro Nacional de Centros de Asistencia Social, deberá contar por lo menos con los siguientes datos:

**I.** Nombre o razón social del Centro de asistencia social;

**II.** Domicilio del Centro de asistencia social;

**III.** Censo de la población albergada, que contenga sexo, edad, y situación jurídica, y el seguimiento al proceso de reincorporación familiar o social, y

**IV.** Relación del personal que labora en el Centro de asistencia social incluyendo al director general y representante legal, así como la figura jurídica bajo la cual opera.

Al efecto, las Procuradurías de Protección de las entidades federativas deberán reportar semestralmente a la Procuraduría Federal de Protección, la actualización de sus registros, así como los resultados de las visitas de supervisión efectuadas como coadyuvantes.

El Registro a que hace referencia este artículo deberá ser público y consultable en la página de internet del Sistema Nacional DIF.

**Artículo 113.** Sin perjuicio de las atribuciones que las disposiciones aplicables establezcan a otras autoridades, corresponderá a las Procuradurías de Protección, la supervisión de los centros de asistencia social y, en su caso, ejercitarán las acciones legales que correspondan por el incumplimiento de los requisitos que establece la presente Ley y demás disposiciones aplicables.



# MUNICIPIO DE LEÓN

## FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | <p>Las Procuradurías de Protección de las entidades federativas serán coadyuvantes de la Procuraduría de Protección Federal en la supervisión que se realice a las instalaciones de los centros de asistencia social, en términos de lo previsto en la Ley de Asistencia Social.</p> <p><b>Artículo 122.</b> Las Procuradurías de Protección señaladas en el artículo anterior, en sus ámbitos de competencia, tendrán las atribuciones siguientes:</p> <p><b>XIII.</b> Supervisar el debido funcionamiento de los centros de asistencia social y, en su caso, ejercer las acciones legales que correspondan por el incumplimiento de los requisitos que establece la presente Ley y demás disposiciones aplicables;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil. | <p><b>Artículo 7.</b> Los prestadores de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil, en cualquiera de sus Modalidades y Tipos, quedan sujetos a lo dispuesto en la presente Ley y, en su caso, a las disposiciones legales y administrativas aplicables.</p> <p><b>Artículo 23.</b> Corresponde a los Municipios y a los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, en el ámbito de su competencia y de conformidad con lo dispuesto en esta Ley y las leyes estatales en la materia, las siguientes atribuciones:</p> <p><b>IV.</b> Verificar en su ámbito de competencia, que la prestación de los servicios cumpla con los estándares de calidad y seguridad que exige el principio del interés superior de la niñez;</p> <p><b>XII.</b> Hacer del conocimiento de la autoridad competente toda aquella información que pueda constituir un hecho ilícito,</p> <p><b>Artículo 39.</b> Los Centros de Atención pueden presentar alguna de las siguientes modalidades:</p> <p><b>I. Pública:</b> Aquella financiada y administrada, ya sea por la Federación, los Estados, los Municipios, el Distrito Federal o sus órganos político-administrativos, o bien por sus instituciones;</p> <p><b>II. Privada:</b> Aquella cuya creación, financiamiento, operación y administración sólo corresponde a particulares, y</p> <p><b>III. Mixta:</b> Aquella en que la Federación o los Estados o los Municipios o el Distrito Federal y sus órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales o en su conjunto, participan en el financiamiento, instalación o administración con instituciones sociales o privadas.</p> <p><b>Artículo 61.</b> La Federación, los Estados, los Municipios, el Distrito Federal y los órganos político administrativos de sus demarcaciones territoriales, en el ámbito de sus respectivas competencias y conforme lo determine el Reglamento,</p> |



**MUNICIPIO DE LEÓN**  
**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | <p>verificación administrativa a los Centros de Atención de conformidad con la Ley Federal de Procedimiento Administrativo en el ámbito federal y con las legislaciones locales correspondientes en la esfera de competencia de las Entidades Federativas.</p> <p><b>Artículo 62.</b> Las visitas a que se refiere el artículo anterior, tendrán los siguientes objetivos:</p> <p>I. Verificar el cumplimiento de los requisitos señalados por esta Ley y demás ordenamientos aplicables por parte de los prestadores de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil, y</p> <p>II. Informar a la autoridad responsable de la detección oportuna de cualquier riesgo para la integridad física o psicológica de niñas y niños y solicitar su oportuna actuación.</p> <p><b>Artículo 63.</b> El Consejo, en coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, del Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales y, en su caso, los municipios, implementarán el Programa Integral de Supervisión, Acompañamiento, Monitoreo y Evaluación del funcionamiento, el cual tendrá los siguientes objetivos:</p> <p>I. Garantizar el mejoramiento progresivo y el fortalecimiento de los servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil;</p> <p>II. Establecer, en el marco de la coordinación entre dependencias y entidades federales, con las autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas, del Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales y, en su caso, de los municipios, los mecanismos de colaboración técnico operativa para lograr una vigilancia efectiva del cumplimiento de la presente Ley y de la normatividad que regula los servicios;</p> <p>III. Evitar la discrecionalidad y la corrupción en la asignación de autorizaciones para prestar servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil; y</p> <p>IV. Garantizar la detección y corrección oportuna de cualquier riesgo para la integridad física o psicológica de niñas y niños.</p> <p><b>Artículo 64.</b> La madre, el padre, tutor o la persona que tenga la responsabilidad de cuidado y crianza, podrá solicitar la intervención de la autoridad correspondiente para reportar cualquier irregularidad o incumplimiento a la normatividad o factor que pueda constituir un riesgo en los Centros de Atención.</p> |
| Ley para Regular la Prestación de Servicios de Atención, Cuidado y | <b>Artículo 16.</b> Son autoridades en materia de prestación de servicios de atención, cuidado y desarrollo integral infantil:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



# MUNICIPIO DE LEÓN

## FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

Ley para Regular la Prestación de Servicios de Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil en el Estado de Guanajuato.

**Artículo 16.** Son autoridades en materia de prestación de servicios de atención, cuidado y desarrollo integral infantil:

I. Autoridades estatales:

h) El Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Guanajuato.

II. Autoridades municipales:

b) Las dependencias, organismos o entidades municipales responsables de las acciones para la prestación de servicios de atención, cuidado y desarrollo integral infantil;

c) Los sistemas municipales para el desarrollo integral de la familia; y

d) Las unidades municipales de protección civil.

**Artículo 17.** Las autoridades estatales y municipales, a través de las instancias correspondientes, deberán ofrecer orientación y capacitación necesarias para que los prestadores de servicios cumplan eficazmente con el objeto de la presente Ley y su Reglamento.

Asimismo, llevarán a cabo campañas de prevención y denuncia de irregularidades en las instalaciones y condiciones en que se presta el servicio de atención, cuidado y desarrollo integral infantil.

**Artículo 62.** Las autoridades estatales y municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán efectuar, cuando menos cada seis meses, visitas de verificación administrativa a los centros de atención, de conformidad con las disposiciones aplicables.

**Artículo 63.** Las visitas de verificación administrativa, tendrán por objeto:

I. Verificar el cumplimiento de las disposiciones de esta Ley y demás ordenamientos aplicables, por parte de los prestadores de servicios; y

II. Informar a la autoridad competente, sobre la detección oportuna de cualquier riesgo para la integridad física o psicológica de los menores y solicitar intervenciones oportunas cuando proceda.

**Artículo 64.** Las autoridades estatales y municipales, se coordinarán con la Federación con la finalidad de implementar el Programa Integral de Supervisión, Acompañamiento, Monitoreo y Evaluación del Funcionamiento, el que tendrá los objetivos siguientes:

I. Garantizar el mejoramiento progresivo y el fortalecimiento de los servicios que regula esta Ley;

II. Establecer los mecanismos de colaboración técnico-operativa para lograr la vigilancia efectiva del cumplimiento de la presente Ley, el Reglamento y demás normatividad aplicable;



## MUNICIPIO DE LEÓN FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | <p><b>IV.</b> Garantizar la detección y corrección oportuna de cualquier riesgo para la integridad física o psicológica de niñas y niños.</p> <p><b>Artículo 65.</b> Las autoridades estatales y municipales, en el ámbito de sus respectivas competencias, se coordinarán con la finalidad de efectuar de manera periódica operativos de prevención, encaminados a disminuir o mitigar riesgos en los centros de atención.</p> <p><b>Artículo 66.</b> La madre, el padre, tutor o la persona que tenga la responsabilidad de cuidado de un menor, podrá solicitar la intervención de la autoridad correspondiente para reportar cualquier irregularidad o incumplimiento a la normatividad o factor que pueda constituir un riesgo en los centros de atención.</p> |
| Ley Sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social del Estado de Guanajuato.                           | <p><b>Artículo 14.-</b> Para los efectos del artículo anterior, el Sistema Estatal de Asistencia Social, tendrá a su cargo:</p> <p><b>II.-</b> La promoción, supervisión, vigilancia y evaluación de las Instituciones de Asistencia Privada;</p> <p><b>III.-</b> La prestación de servicios municipales que revisten características de Asistencia Social;</p> <p><b>IV.-</b> Aquellos servicios que por sus características requieran de atención especial en la localidad;</p> <p><b>Artículo 18.-</b> El Organismo realizará las siguientes funciones:</p> <p><b>VII.-</b> Operar centros y organizaciones de asistencia social;</p>                                                                                                                            |
| Reglamento del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León, Guanajuato. | <p><b>Artículo 49.</b> Corresponde a la Dirección de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes:</p> <p><b>X.</b> Supervisar los Centros de Atención Infantil y de Asistencia Social en los que presten servicios de atención, cuidado y desarrollo infantil.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 4.- ANÁLISIS Y JUSTIFICACIÓN DE VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE

| Valor Documental Primarios y Secundarios |     |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valor                                    |     | Justificación                                                                                                                                 |
| P- Administrativo:                       | X   | Es evidencia de la actividad administrativa de acuerdo a las funciones que se realizan por la supervisión a los centros de atención infantil. |
| P- Legal:                                |     |                                                                                                                                               |
| P- Fiscal o Contable                     |     |                                                                                                                                               |
| S- Informativo (*)                       | N/A |                                                                                                                                               |



# MUNICIPIO DE LEÓN

## FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

|                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S- Informativo (*) | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| S- Evidencial (*)  | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| S- Testimonial (*) | X   | La serie analizada refiere a una atribución sustantiva de la dependencia, por lo que ésta adquiere valor testimonial en tanto refleja el desarrollo del sujeto obligado, sus facultades, funciones y procedimientos, así como su evolución y de la institución misma dentro de la administración municipal. Asimismo, refleja la evolución en las gestiones y atenciones brindadas por el DIF León a sectores vulnerables de la población a través del tiempo. |

### 5 - ASIGNACIÓN DE PLAZOS Y DESTINO FINAL

| Plazos de conservación    |   | Justificación                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Total Vigencia            | 3 | La vigencia atiende a la utilidad que tienen los expedientes por consultas que realiza el organismo estatal, consultas internas para tener antecedentes de las revisiones y fines estadísticos. |
| Archivo de trámite:       | 2 | Para consulta de datos de revisiones anteriores, dado que los documentos de funcionamiento de los centros generalmente tienen vigencia de un año.                                               |
| Archivo de concentración: | 1 | Porque la documentación sirve de referencia para conocer algún dato relacionado con las actividades realizadas en la unidad administrativa.                                                     |

| Destino Final (*) (17)                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conservación en Archivo Histórico                   | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Muestreo (exclusivo Dirección de Archivo Histórico) | Toma de ejemplares <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                     | Cualitativo o selectivo <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     | Sistemático o cuantitativo <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                     | Aleatorio <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                     | Justificación:<br>Con el fin de preservar una muestra de expedientes que evidencien la evolución de procesos administrativos y atribuciones que generan la serie en comento, se propone llevar a cabo una toma de ejemplares de forma aleatoria para su conservación permanente. |
| Baja Documental                                     | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                         |



**MUNICIPIO DE LEÓN**  
**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

| Año del<br>CADIDO | Código /<br>serie | Subserie | Valores<br>primarios                                               |                       |                                                                              | Valores<br>secundarios                              |                                                |                                                     | Vigencia<br>Documental                                                       |                                                                                                            |                       | Destino<br>final |
|-------------------|-------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
|                   |                   |          | A<br>D<br>M<br>I<br>N<br>I<br>S<br>T<br>R<br>A<br>T<br>I<br>V<br>O | L<br>E<br>G<br>A<br>L | C<br>O<br>N<br>T<br>A<br>B<br>I<br>L<br>E<br>/<br>F<br>I<br>S<br>C<br>A<br>L | I<br>N<br>F<br>O<br>R<br>M<br>A<br>T<br>I<br>V<br>O | E<br>V<br>I<br>D<br>E<br>N<br>C<br>I<br>A<br>L | T<br>E<br>S<br>T<br>I<br>M<br>O<br>N<br>I<br>A<br>L | A<br>R<br>C<br>H<br>I<br>V<br>O<br>D<br>E<br>T<br>R<br>Á<br>M<br>I<br>T<br>E | A<br>R<br>C<br>H<br>I<br>V<br>O<br>D<br>E<br>C<br>O<br>N<br>C<br>E<br>N<br>T<br>R<br>A<br>C<br>I<br>O<br>N | T<br>O<br>T<br>A<br>L |                  |
| --                | --                | --       | --                                                                 | --                    | --                                                                           | --                                                  | --                                             | --                                                  | --                                                                           | --                                                                                                         | --                    | --               |

¿Los documentos producidos en el ejercicio de esta función han sido integrados como parte de un mismo expediente?

Sí

☒

No

En caso de No, Indica cómo se han venido integrando:

(\*) ¿Los valores, vigencias y destino final de la(s) serie(s) antecesora(s) se ratifican de acuerdo a su CADIDO correspondiente?

Sí

No

En caso de no, indica que se modifica.

Nota: la dirección de atención a niñas, niños y adolescentes no tiene registros en el sistema de control de archivos de expedientes producidos de años anteriores, sin embargo, se solicita que estos sean considerados con los valores y vigencias determinados en este análisis.

Se identifican expedientes de años 2020 a 2023, de acuerdo a la disposición para registro de expedientes sin series documental se determinó clasificarlos en la serie 033 Informes.



**MUNICIPIO DE LEÓN**  
**FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**  
(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

| Conclusiones Grupo Interdisciplinario (19)                     |                          | Rúbrica |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|
| Director de Archivo de Concentración                           | José Adrián R.           |         |
| Grupo Interdisciplinario (Coordinación de archivos)            | Ly. Araceli              |         |
| Grupo Interdisciplinario (Titular Dirección Jurídica)          | J. Fco. Gómez            |         |
| Grupo Interdisciplinario (Titular Contraloría)                 | Diana Paula Acuña Zavala |         |
| Grupo Interdisciplinario (Titular Archivo Histórico)           | Rodolfo Herrera Ponce    |         |
| Grupo Interdisciplinario (Titular de Desarrollo Institucional) | Verónica T. Gutiérrez    |         |
| Grupo Interdisciplinario (Titular Unidad de Transparencia)     | Verónica T. Gutiérrez    |         |
| Grupo Interdisciplinario (Titular Tecnologías de Información)  | Carolina X. Cadaveri     |         |

6.- DATOS DE ELABORACIÓN:

|                                               |                                                                  |       |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|
| Fecha de elaboración:                         | 26 de enero del 2024                                             |       |
| Enlace de Archivo (Nombre y firma):           | Mtra. Cecilia Arrieta Astorga, Lic. Felipe Alejandro Ponce López |       |
| Participantes (responsables de procesos) (22) |                                                                  |       |
| Nombre                                        | Cargo                                                            | Firma |
| Lic. Lucía López Collazo                      | Coordinadora de Supervisión de Centros Infantiles                |       |
| Ing. Jorge Alfonso Ramírez Morales            | Jefe de Supervisión de Estancias Infantiles                      |       |
| Lic. Judit Ramírez Lozano.                    | Directora de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes              |       |



## MUNICIPIO DE LEÓN FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

(LGA, Artículo 50-53 y 56)

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

|                                                      |                                                                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Validación del Director General<br>(Nombre y Firma): |                                                                                            |
| Validación del Titular (Nombre y Firma)              | Lic. Liz Alejandra Esparza Frausto<br>Directora General del Sistema DIF León <i>Lizuel</i> |

| Asesor de Dirección General de Archivos                                                                       |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Nombre y Firma)                                                                                              |                                                                                                |
| Lic. Ana Valeria García Moreno<br>Analista de archivos de Trámite<br><i>[Firma]</i>                           | Lic. Alejandra Bañuelos Romo<br>Analista de Archivos de Trámite<br><i>[Firma]</i>              |
| Lic. Sara Cecilia Casillas Martínez<br>Profesionista Jefe de área de<br>Archivos de Trámite<br><i>[Firma]</i> | C.P. Claudia Isela Sánchez Alcaraz<br>Directora de Archivos de Trámite<br><i>[Firma]</i>       |
| Arq. Rodolfo Herrera Pérez<br>Director de Archivo Histórico<br><i>[Firma]</i>                                 | Lic. Carolina Vargas Vidales<br>Analista Administrativo de Archivo Histórico<br><i>[Firma]</i> |

**Anexo 1**

FO-SHA/DGA/DAT-ICCA01

**Anexo complementario a la Ficha Técnica de Valoración Documental.****1. Orden original y Procedencia**Serie/Subseries:  
(clave y denominación)S 32 Supervisión de Centros de  
Atención Infantil

Productor:

Dirección General del Sistema para el  
Desarrollo Integral de la Familia DIF-León /  
Dirección de Atención a Niñas, Niños y  
Adolescentes.**1.1 Áreas que aplican la serie/Subserie**Nivel jerárquico del productor de la serie: Superior ☐ Medio ☒ Operativo ☒**1.2 La serie documental refiere a una función:**

Sustantiva

(aquellas relacionadas con las funciones esenciales, que  
definen la razón de ser e identidad de la unidad  
administrativa)☒

Común

(tienen como característica  
ser comunes en todas las  
unidades administrativas)☐**1.3 ¿La documentación producida se encuentra única y exclusivamente en esta serie?**☒ Sí ☐ No ☐ ParcialEn caso de No o Parcial, de qué forma: ☒ Original ☐ Copia

¿En qué serie y/o unidad administrativa es recapitulada?

**2. Contexto y Contenido***Función que da origen a la Serie***2.1 Mencionar los antecedentes que dieron origen a la serie.** (tendencias socioeconómicas o actividades que incidieron para la función del productor)

El 12 de noviembre de 1987, a través del acuerdo emitido por el H. Ayuntamiento presidido por el C. Arturo Villegas Torres, y con fundamento en los artículos 107 Y 117 fracción V de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; 1, 16 fracción IX Y 48 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se estipula la creación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Municipio de León, Guanajuato. Acuerdo en el cual se determinaron los objetivos y atribuciones de dicho organismo.

El 1 de Agosto de 2019 en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato, se emite el decreto legislativo número 90, el cual establece en su artículo 27° la creación de la Procuraduría de Protección como un organismo público descentralizado de la administración pública estatal con personalidad jurídica y patrimonio propio que tendrá por objeto la protección y restitución de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

Derivado de este decreto, el Consejo Directivo del Sistema DIF León 2018- 2021 en su octava sesión ordinaria del 21 de agosto del 2019, aprueba el Modelo de Modernización Organizacional del Sistema DIF León, lo que promueve la reestructuración de esta entidad paramunicipal.

Como resultado de esta reestructura, la Dirección de Acción de Asistencia Jurídico Familiar, la Dirección de Orientación Familiar y Atención a las Niñas, Niños y Adolescentes y la Dirección de Centros de Desarrollo Familiar DIF, se fusionan en la actual Dirección de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes, la cual entró en operaciones en el 2019.

Es a partir de esta reestructura y acorde a lo señalado en art. 49° fracción X del reglamento vigente del Sistema DIF publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 22 de junio del 2021, que se señala como una atribución de la dirección emergente el supervisar los Centros de Atención Infantil y de Asistencia Social en los que se presten servicios de atención, cuidado y desarrollo infantil.

**2.2 Mencionar los programas (de gobierno) de los que forma parte la serie:**

La serie analizada no forma parte de ningún programa de gobierno.

**2.3 Mencionar el grado de importancia de la serie con relación a la ciudadanía.**

¿Por qué?

|       |                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alto  | Se considera alto, ya que otorga cierta seguridad a la ciudadanía en cuanto a que los servicios de las estancias ya que son supervisados continuamente. |
| Medio |                                                                                                                                                         |
| Bajo  |                                                                                                                                                         |

**3. Cumplimiento de Obligaciones y Rendición de Cuentas**

**3.1 ¿La serie documental refiere información acerca de cumplimiento de obligaciones o aspectos de rendición de cuentas?**

(cuenta pública, informes, información pública de oficio) ☐ Sí ☒ No

En su caso de sí:

a) Fundamento y motivación:

b) Fecha de prescripción o caducidad de la obligación:

**3.2 ¿Se vulnerarían derechos u obligaciones al dar de baja la documentación producida en la serie?**

☐ Sí ☒ No

En caso de sí:

a) Fundamento y motivación:

b) Fecha de prescripción o caducidad de la obligación:

**4. Utilización**



**6.2** ¿La información que contiene la serie es útil para conocer en un futuro como funcionaba la institución o la sociedad?

☒ Sí      ☐ No

En caso de sí, motivación:

*La serie analizada refleja la evolución de las facultades, funciones y procesos de la dependencia que la genera. Asimismo, muestra la evolución de las gestiones y atenciones brindadas por el DIF León a sectores vulnerables de la población (niños, niñas, adolescentes y adultos mayores) a través del tiempo, siendo en este sentido un referente para conocer las relaciones entre gobierno y sociedad a través de la creación y cumplimiento de proyectos dirigidos a grupos vulnerables en León, Gto.*

**6.3** ¿La serie contiene información referente a personajes relevantes, servidores públicos de alto nivel o acontecimientos de trascendencia histórica del municipio? (\*)

☐ Sí      ☒ No

En caso de sí, motivación: